附件1

文山水利投资集团人才招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **单位** | **招聘**  **职位** | **招聘**  **人数** | **性别**  **要求** | **年龄要求** | **学历学位要求** | **专业**  **条件** | **毕业年限或参加工作年限要求** | **其他招聘条件** | **招聘**  **方式** | **备注** |
| **1** | 文山水利投资集团有限公司 | 干部与人力资源管理岗 | 1 | 男 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 人力资源管理类相关专业 | 不限 | 1.掌握人力资源相关专业知识和人事档案管理知识，以及国家、地方政府有关劳动、人事方面的法规、规章和政策；  2.具备一定的组织协调能力、分析判断能力、信息收集能力、自律能力、保密意识，熟练掌握office等基础办公软件，熟悉人事档案管理操作。 | 笔试 面试 | 三级人力资源管理师及从事人事管理工作经验者优先 |
| **2** | 文山水利投资集团有限公司 | 文秘文书岗 | 1 | 男 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上 | 中文、新闻、等相关专业 | 不限 | 1.掌握文秘相关知识和公文写作技巧，熟悉机关及国有企业公文运转流程，了解水利行业相关知识；  2. 具有一定的文字表达能力、沟通协调能力、信息收集能力、逻辑思维能力、保密意识，熟练使用办公软件。 | 笔试 面试 | 3年以上工作经验，1年以上文秘工作经验 |
| **3** | 文山水利投资集团有限公司 | 审计与风险管理岗 | 1 | 男 | 40周岁以下 | 全日制本科及以上 | 审计、财务会计等相关专业 | 3年以上工作经验，2年以上审计工作经验 | 1.熟悉审计专业方面知识，熟悉风险管理等相关知识；  2.具备较强的政策理解能力、组织协调能力、分析判断能力、关注细节能力、风险防范能力、业务指导能力、审查能力、保密意识，熟练掌握office等基础办公软件。 | 笔试 面试 | 内部审计人员岗位资格证，初级审计师及以上优先 |
| 4 | 文山老君山水业有限责任公司 | 总经理 | 1 | 不限 | 25-  45  周岁 | 本科及以  上学历 | 不限 | 3年以上相应企业高管经验或3年以上相应经济组织主要负责人 | 1.具备市场营销能力、掌握一定的管理知识和业务知识；  2.具备良好的沟通协调能力及公关能力，敏锐的市场洞察力及良好的职业道德素质；  3.具备较强的组织计划能力、分析判断能力、危机处理能力、团队管理能力，具备战略思维、大局观、成本意识、安全意识。 | 笔试 面试 | 特别优秀者可适当放宽年龄和学历 |
| 5 | 文山州文砚平供水有限责任公司 | 生产运行人员 | 3 | 男 | 25-  40周岁 | 全日制大学专科及以上学历 | 不限 | 不 限 | 1.工作责任心强、应急事件处理能力，业务思维具有前瞻性和统筹性；  2. 熟悉净化车间设备的运作工作，具有一定的计算机应用操作能力。 | 笔试 面试 | 退伍军人可适当放宽年龄和学历 |
| 6 | 富宁县富水水电开发有限责任公司 | 检修岗 | 2 | 男 | 35周岁以下 | 全日制大学专科及以上学历 | 水利发电、变电、输电专业 | 不 限 | 1.熟悉专业理论知识，熟悉水利发电厂运作与人员管理，熟悉相关的技术标准，管理标准，规章制度。  2.善于沟通和独立思考，能适应加班;做事细心，工作态度积极，学习能力、适应能力较强 | 笔试 面试 | 从事电力生产行业4年以上，2年以上安全生产管理经验。 |
| 7 | 文山德厚水库运行管理有限公司 | 驾驶员 | 1 | 男 | 40周岁以下 | 初中及以上学历 | 不限 | 2年以上工作经验 | 1.熟练驾驶A证以下准驾车辆、船只，并经过系统培训获取船员相关证书；  2.身体健康，无不良嗜好;服从领导安排，能适应不定期加班;爱岗敬业，具有良好的团队合作能力和积极进取的工作意识。 | 笔试 面试 |  |

附件2

**文山水投集团公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | | |  | **民族** | | | |  | | | | | | **照片** | | | |
| **出生年月** |  | | **婚姻**  **状况** | | |  | **政治**  **面貌** | | | |  | | | | | |  | | | |
| **籍贯** |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **毕业院校及专业** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学历** |  | | | **学位** | | | |  | | | | | | | | |
| **毕业时间** |  | | | **参加工作时间** | | | |  | | | | | | | | |
| **专业技术职称** |  | | | **专业技术**  **资格证书** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **身份证号** |  | | | **户籍所在地** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **手机** |  | | | **E-mail** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **通讯地址** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **邮编** |  | | | | | | | | | | | | **计算机水平** | | | | |  | | |
| **掌握的软**  **件或语言** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘岗位** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘单位及岗位** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | (自第一份工作经历开始填写)  示例：2010年7月-2012年1月，XX公司，XX部门，XX职位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作单位** |  | | | **所在部门** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **岗位** |  | | | **岗位级别** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历 （实践经历）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **起止时间** | **工作单位** | | | **工作岗位** | | | **主要工作内容** | | | | | | | | | | | | **取得的成效** | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| **主要培训经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **起止时间** | **学习培训内容** | | | | | | **培训机构** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **专业**  **能力** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自我 评价** | | | | | | | **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **主要 家庭成员及重要社会关系** | **关系** | **姓名** | | **政治面貌** | | | **出生日期** | | | | | **工作单位** | | | | | | | | **职务** |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |
| 补充您认为需要本公司了解的其他个人情况： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 若被贵公司聘用，本人服从贵公司安排，遵规守法，诚信廉洁，忠于职守，爱岗敬业，团结合作，  并在工作过程中勤于学习，为文山水投集团的建设贡献自己应有的力量。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明以上内容及所附材料全部属实，且本人愿意承担因不实内容引发的一切后果。**  **本人同意提交本申请后，公司可以向相关人员进行调查。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | |  |